

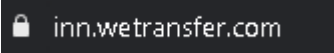
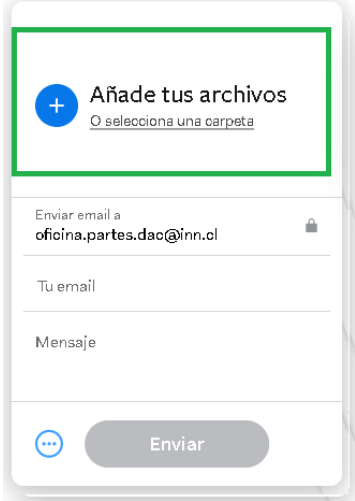
1. Objeto y Alcance

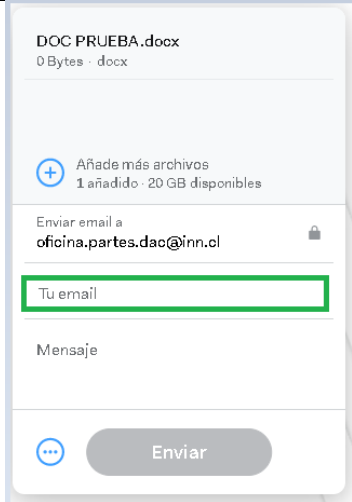
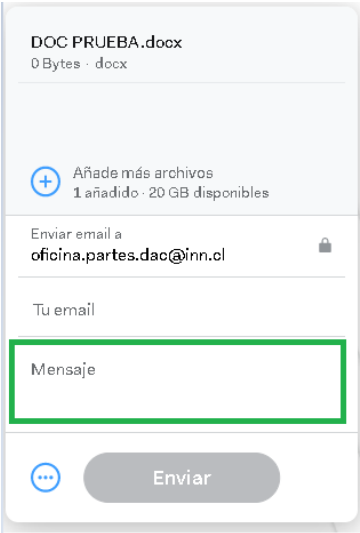
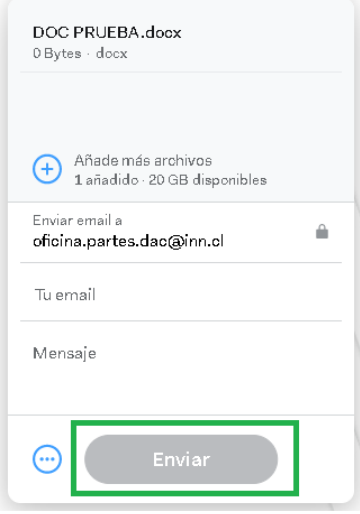
El presente manual de consulta rápida, ha sido elaborado por el INN, y pretende dar a conocer los pasos básicos a seguir para subir documentación a **Oficina de Partes de DAC** mediante un servicio de transferencia de archivos basado en internet llamado WeTransfer PRO, a la cual el INN se ha suscrito para cumplir este propósito.

2. Consideraciones Generales

El usuario que requiere subir documentación a la plataforma WeTransfer PRO - **Oficina de Partes DAC**, debe contar con acceso a Internet.

3. Proceso

<p>1 Ingresar al link: https://inn.wetransfer.com/</p>	
<p>2 Seleccionar opción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Añade tus archivos”; o - “O selecciona una carpeta”. <p>En esta opción deberá indicar la ubicación donde se encuentra en su computador la documentación que desea enviar por la plataforma WeTransfer PRO - Oficina de Partes DAC.</p> <p>NOTA: Podrá subir hasta 20GB de información por cada envío.</p>	

<p>3 Completar el campo “Tu email” con su cuenta de correo electrónico.</p> <p>Esta cuenta de correo electrónico será la identificada como remitente de la información enviada, y a ella le llegará a Usted la notificación de envío de información.</p>	 <p>The screenshot shows the WeTransfer PRO interface. At the top, it displays 'DOC PRUEBA.docx' and '0 Bytes · docx'. Below this, there is a plus icon and the text 'Añade más archivos' and '1 añadido · 20 GB disponibles'. The 'Enviar email a' field is set to 'oficina.partes.dac@inn.cl'. The 'Tu email' field is highlighted with a green border, indicating it is the current step in the process.</p>
<p>4 Ingresar en el campo “Mensaje” el texto que detalla el objeto del envío y resume el contenido de los archivos enviados.</p>	 <p>The screenshot shows the WeTransfer PRO interface. The 'Tu email' field is now filled with 'oficina.partes.dac@inn.cl'. The 'Mensaje' field is highlighted with a green border, indicating it is the current step in the process.</p>
<p>5 Seleccionar la opción “Enviar” para ejecutar la carga de los documentos a la plataforma WeTransfer PRO - Oficina de Partes DAC.</p>	 <p>The screenshot shows the WeTransfer PRO interface. The 'Mensaje' field is now filled with text. The 'Enviar' button at the bottom is highlighted with a green border, indicating it is the final step in the process.</p>

6 Si el proceso finaliza satisfactoriamente, aparecerá un mensaje que indica que el correo electrónico con los datos de descarga ha sido enviado.

Adicionalmente, le permitirá seleccionar las siguientes opciones:

- **Echarle un vistazo al contenido:** Si desea revisar la documentación enviada.
- **¿Enviar Otro?:** Si desea enviar más documentación.

