

Implementación de NCh3262:2021 Sistemas de gestión: Gestión de igualdad de género y conciliación de la vida laboral, familiar y personal – Requisitos
(INN no cuenta con Código SENCE)

OBJETIVO

- Entregar los elementos conceptuales y prácticos para comprender las transformaciones culturales, que conllevan la aplicación del enfoque de género y los beneficios que reporta a las organizaciones.
- Brindar la comprensión de los conceptos de equidad, género, conciliación de la vida laboral, familiar y personal, corresponsabilidad, entre otros.
- Conceptualizar la relación entre Sistemas de Gestión y Gestión de igualdad de género y conciliación de la vida laboral, familiar y personal.
- Brindar herramientas para la planificación de la implementación del Sistema de Gestión de igualdad de género y conciliación de la vida laboral, familiar y personal.
- Analizar los requisitos de la norma NCh3262:2021 y la importancia de su implementación.

DURACIÓN

El curso contempla 4 días en los que se reconocen 16 horas de trabajo teórico y práctico, además de la evaluación final.

DIRIGIDO A

El curso se encuentra dirigido al personal de organismos del sector público, privado y profesionales vinculados a la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de la igualdad de género y conciliación.

CONTENIDO

1. Género: Introducción

- 1.1 Concepto.
- 1.2 Implicancias de las relaciones de Género. Relaciones de género en el mundo laboral
- 1.3 Los cambios demográficos
 - La conciliación de la vida laboral, familiar y personal
 - La corresponsabilidad
 - La organización social del cuidado

2. Análisis de la norma NCh3262:2021

- 2.1 La importancia y necesidad de normalizar el aspecto de género.
- 2.2 Actualización de la norma NCh 3262:2021, principales ajustes y modificaciones a la norma
- 2.3 Estructura de la norma NCh 3262:2021
- 2.4 Conceptos fundamentales. Nuevos conceptos incorporados.
- 2.5 Estudio y análisis de los requisitos.
- 2.6 La estructura del sistema de gestión. Transversalidad del Sistema de Gestión de la Igualdad de Género y Conciliación.
- 2.7 Estructura documental del Sistema.
 - Política. Objetivos.
 - Manual
 - Procedimientos e Instrucciones de trabajo.
- 2.8 Ejercicios de aplicación.

3. La Implementación del Sistema de Gestión de igualdad de género y conciliación de la vida laboral, familiar y personal.

- 3.1 Estrategia para la implementación del Sistema de Gestión de la Igualdad de Género

4. Proceso de Certificación

4.1 Sistema Nacional de Acreditación

4.2 La certificación del Sistema de Gestión de igualdad de género y conciliación de la vida laboral, familiar y personal. El Sello de Certificación Igualdad-Conciliación.

5. Evaluación final

Para aprobar este curso, los requisitos mínimos son 75% de asistencia y 4,0 de calificación, en escala de 1,0 a 7,0.-

DATOS GENERALES

Fecha de Ejecución	28, 29, 30 de septiembre y 1 de octubre 2021
Fecha Cierre Inscripción	21 de septiembre 2021
Horario	09:00 a 13:00 horas
Duración	16 horas
Correo electrónico	capitacion@inn.cl
Valor por participante	\$315.000.- (exento de IVA)
Formato de Ejecución	Vía Zoom

MODALIDADES Y CONDICIONES DE PAGO

(Se solicita leer atentamente las indicaciones que se señalan).

La inscripción solo será efectiva previo pago o envío de OC o carta compromiso, antes de la fecha de cierre.

Nuestros valores son exentos de IVA.

Las modalidades de pago son:

- pago al contado, mediante transferencia en cuenta corriente N°1266870 del BancoEstado, a nombre del Instituto Nacional de Normalización, RUT: 70.049.100-5. Se debe enviar copia de la transferencia a capacitacion@inn.cl, indicando nombre del participante, nombre y fecha de la capacitación a realizar.
- pago con tarjeta de crédito a través de webpay.cl de Transbank. Para ello, se debe seguir las instrucciones de pago del documento "WebpayINN – UCAP", adjunto.
- orden de compra a 30 días o carta compromiso de pago, la que servirá como respaldo a la inscripción. El pago para esta modalidad, debe realizarse mediante transferencia o depósito en cuenta BancoEstado, o a través de Vale Vista, solo de BancoEstado o Banco Santander.

Respecto de la factura, si usted o su organización son receptores de factura electrónica, se enviará al correo autorizado por el SII para recibir dicho documento, de lo contrario será remitida en formato pdf, a un correo indicado en el formulario de inscripción.

El INN se reserva el derecho a anticipar, postergar y/o cancelar las fechas programadas de las actividades de capacitación. Es requisito cumplir con un quórum mínimo para la realización de dichas actividades.