

Taller Conceptos y elementos generales de gestión de proyectos

(INN no cuenta con Código SENCE)

OBJETIVOS

- Conocer y comprender los términos y definiciones de la gestión de proyectos basados en NCh-ISO 21500:2013 Directrices para la dirección y gestión de proyectos, aplicables a cualquier organización.
- Proporcionar una descripción específica de la estructura de la norma NCh-ISO 21500:2013, basado en los grupos de Materia y Grupos de Procesos.
- Proporcionar orientación sobre conceptos y prácticas que son importantes y tienen impacto en la ejecución de un proyecto.
- Conocer los elementos y herramientas principales en la gestión de proyectos, para administrar y mantener proyectos a través de una visión integral basado en NCh-ISO 21500:2013.

DURACIÓN

El taller contempla una duración de 6 horas.

DIRIGIDO A

Este taller está dirigido a particulares o personas que estén involucradas, o que tengan funciones en gestión de proyectos, en organizaciones tanto públicas como privadas, como alta gerencia, gerentes de proyectos, patrocinadores y miembros del equipo de proyectos.

MATERIAL PARA EL PARTICIPANTE

A través de la plataforma INNcoleccion, www.inncoleccion, quedará a su disposición hasta el 26 de mayo 2022, el material trabajado en la actividad y las siguientes normas:

- NCh-ISO 21500:2013, Directrices para la dirección y gestión de proyectos
- NCh-ISO21511:2019, Estructura de desglose del trabajo para la gestión de proyectos y programas
- NCh-ISO21503:2019, Gestión de proyectos, programas y carteras - Directrices para la gestión de programas
- NCh-ISO21504:2016, Gestión de proyectos, programas y carteras - Orientación sobre la gestión de la cartera

CONTENIDO

1. Introducción a NCh-ISO 21500:2013:

- 1.1 Comité Internacional ISO/TC 258 y participación nacional en la elaboración de normas de gestión de proyectos.
- 1.2 Beneficios de la gestión de proyectos, programas y portafolios.
- 1.3 Alcance y campo de aplicación y estructura de norma.
- 1.4 Términos y definiciones relacionados con la dirección y gestión de proyectos.

2. Conceptos clave de la dirección y gestión de proyectos

- 2.1 El proyecto como conjunto único de actividades coordinadas y controladas.
- 2.2 Proyectos independientes, o como parte de un programa o como parte de una cartera (portafolio).
- 2.3 Contexto organizacional, roles y partes interesadas en la organización.

3. Prácticas de gestión de proyectos:

- 3.1 Gestión del alcance
- 3.2 Gestión de los recursos
- 3.3 Gestión del cronograma
- 3.4 Gestión de riesgos
- 3.5 Gestión de costos

3.6 Gestión de la calidad

3.7 Gestión de las adquisiciones

4. Ejercicios prácticos

Al finalizar este taller se otorgará un certificado de participación, para lo cual debe cumplir con un 100% de asistencia.

DATOS GENERALES

Fecha de Ejecución	24 y 26 de noviembre 2021
Fecha Cierre Inscripción	17 de noviembre 2021
Horario	10:00 a 13:00 horas
Duración	6 horas
Correo electrónico	capacitacion@inn.cl
Valor por participante	\$95.000.- (exento de IVA)
Formato de Ejecución	Vía Zoom

MODALIDADES Y CONDICIONES DE PAGO

(Se solicita leer atentamente las indicaciones que se señalan).

La inscripción solo será efectiva previo pago o envío de OC o carta compromiso, antes de la fecha de cierre.

Nuestros valores son exentos de IVA.

Las modalidades de pago para los cursos son:

- pago al contado, mediante transferencia en cuenta corriente N°1266870 del BancoEstado, a nombre del Instituto Nacional de Normalización, RUT: 70.049.100-5. Se debe enviar copia de la transferencia a capacitacion@inn.cl, indicando nombre del participante, nombre y fecha de la capacitación a realizar.
- pago con tarjeta de crédito a través de webpay.cl de Transbank. Para ello, se debe seguir las instrucciones de pago del documento "WebpayINN – UCAP", adjunto.
- orden de compra a 30 días o carta compromiso de pago, la que servirá como respaldo a la inscripción. El pago para esta modalidad, debe realizarse mediante transferencia o depósito en cuenta BancoEstado, o a través de Vale Vista, solo de BancoEstado o Banco Santander.

La factura emitida por cada curso, será enviada en formato pdf, al o los correos indicados en el formulario de inscripción. Si usted o su organización son receptores de factura electrónica, la factura se enviará al correo autorizado por el SII para recibir dicho documento, indicado en el formulario de inscripción.

El INN se reserva el derecho a anticipar, postergar y/o cancelar las fechas programadas de las actividades de capacitación. Es requisito cumplir con un quórum mínimo para la realización de dichas actividades.